

ANEXO I - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Responsável pela Demanda: Alessandra Priscila Schiavon Cipola	Cargo : Supervisora de Ensino. Matrícula : 5305
E-mail: supervisão.educacao@jau.sp.gov.br	Telefone: 14-36218275
Objeto: Aquisição de materiais esportivos para ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL, EMEF" PROF. ANTONIO WALDOMIRO DE OLIVEIRA"	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: Processo irá tramitar pelo setor de compras.	

1. Justificativa da contratação
<p>A aquisição faz-se necessária , visando atingir os objetivos do Programa Escola em Tempo Integral</p> <p>I – fomentar a oferta de matrículas em tempo integral, em observância à meta 6 estabelecida pela Lei 13.005/14 que instituiu o Plano Nacional de Educação;</p> <p>II – elaborar, implantar, monitorar e avaliar Política Nacional de Educação Integral em tempo integral na Educação Básica;</p> <p>III – promover a equalização de oportunidades de acesso e permanência na oferta de jornada de tempo integral;</p> <p>IV – melhorar a qualidade da educação pública, elevando os resultados de aprendizagem e desenvolvimento integral de bebês, crianças e adolescentes; e</p> <p>V – fortalecer a colaboração da União com estados, municípios e o Distrito Federal para o cumprimento da Meta 6 do Plano Nacional de Educação.</p>
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
Conforme Anexo



Dotação Orçamentária

Ficha : 815 – Escola em Tempo Integral

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

5. Indicação do gestor da contratação

PROFa. DRa. Elenira Aparecida Cassola
Secretária de Educação

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Bianca Baccar
**Diretora de Escola
Fiscal de Contrato**

Jahu/SP, 23 de Julho de 2024.

PROFa. DRa. Elenira Aparecida Cassola
Secretária de Educação

Alessandra Priscila Schiavon Cipola
Responsável pela Formalização da Demanda

